**Преимущества использования электронных счетов-фактур.**

Электронная счёт-фактура — это аналог бумажного документа, который содержит те же сведения и имеет равноценную юридическую значимость. Его не нужно дублировать на бумаге.

Обмениваться счетами-фактурами в электронном виде можно только через оператора электронного документооборота. Он фиксирует дату и время отправки и получения документов.

Переход на электронные счета-фактуры позволяет:

· сделать бизнес продуктивнее;

· идти в ногу со временем;

· снижать издержки;

· ускорить бизнес-процессы;

· работать с комфортом;

· не терять документы;

· избавиться от бумажных архивов.

Для перехода на электронный документооборот (далее-ЭДО) с использованием электронных счетов–фактур необходимо:

· выбрать оператора ЭДО, соответствующего установленным требованиям и имеющего необходимые технологии для обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи;

· получить в удостоверяющем центре сертификат ключа усиленной квалифицированной электронной подписи на лицо, которое будет участвовать в процессе подписания электронных счетов-фактуры;

· согласовать с контрагентами возможность обмена электронными счетами-фактуры.

Обращаем внимание, что онлайн-сервис «Проверка корректности заполнения счетов-фактур» на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru поможет проверить правильность заполнения идентификационных реквизитов контрагентов, избежать ошибок в предоставляемых сведениях из книг и журналов, а также сэкономить время на их проверку.

Сервис «Прозрачный бизнес» на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru содержит комплексную информацию о налогоплательщиках, включая сведения о применении ими ЭДО со своими контрагентами.

Получить более подробную информацию об использовании электронных счетов-фактур, а также ознакомиться с перечнем ЭДО можно в разделе «Электронные счета-фактуры» на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.